

2026년

# 일터혁신 상생컨설팅

## 일터혁신 상생컨설팅이란?

인사노무 이슈가 있는 기업에 전문 컨설턴트가 방문하여 진단 결과에 따른 사업장 맞춤형 컨설팅을 제공해 일터의 질을 높이고 기업의 경쟁력 향상을 도모하는 고용노동부 주관 사업입니다



## 지원대상 및 컨설팅비용



### 지원대상

고용보험에 가입한 근로자 수 20인 이상 사업장



### 컨설팅비용

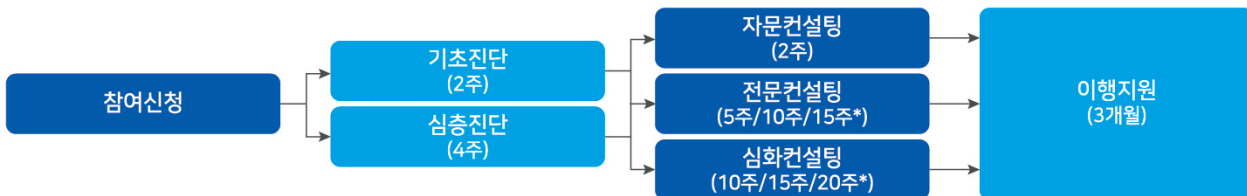
전액 무료



**자부담** : 기업 규모 참여 횟수 등에 따라 일정 비용 자부담

- 1,000인 이상 기업, 공공기관, 지방공기업, 지방출자출연기관 : 30%
- 300인 이상 기업 : 20%
- 100인 이상 기업 중 2회 이상 참여, 100인 미만 기업 중 3회 이상 참여 : 10%

## 컨설팅 프로세스



\*특화컨설팅 추진 시 3개 개선과제까지 지원

## 신청방법



- 1) 일터혁신 플랫폼 [www.kwpi.or.kr](http://www.kwpi.or.kr) 접속 → [기업회원] 가입 → ★사업자범용 공동인증서 '로그인' 버튼 클릭 후 진행
- 2) 상단 [일터혁신 상생컨설팅] → [사업신청] → [자가진단 및 사업신청] → [일터혁신 자가진단 참여하기] 완료
- 3) 측면 [상생컨설팅현황] → [사업참여현황] → [사업신청] 버튼 클릭 후 자가진단 및 정보제공 활용 동의
- 4) 신청서 작성 시 수행기관 ★**호인사노무법인-한국기계전기전자시험연구원-한국에너지기술인협회** 선택 → 구비서류(4종) 업로드 및 신청 완료

## 구비서류

① 조직도 / ② 사업자등록증 / ③ 노사참여약서 / ④ 고용보험가입자명부\*

\*[고용·산재보험 토털서비스] 로그인 → [증명원 신청/발급] → [고용산재보험 사업장 취득자명부 신청] 선택 → 발급

## 일터혁신 활동비

- **지원대상** : 전문·심화형 컨설팅 참여 100인 미만 기업 중 활동비 신청 기업
- **지원내용** : 참여수당, 교육, 워크숍, 설명회 등 혁신활동 소요 비용 지원
- **지원비용** : 기업당 최대 120만원

사업문의  
(수행기관)

호인사노무법인 - 한국기계전기전자시험연구원 - 한국에너지기술인협회  
02-6925-2423 | 031-785-1208 | 02-2675-3436 | workplace@hohr.co.kr



## 컨설팅 유형

기업의 요구사항을 선 파악하는 '진단' 실시 후 서비스 내용·수준 등에 따라 **'자문컨설팅', '전문컨설팅', '심화컨설팅'**으로 연계하여 맞춤형 컨설팅 제공



### 자문컨설팅

기업의 임금체계, 근로시간 등 전반적인 기업현황과 법 준수 여부를 진단한 후 법·제도 안내 및 정부지원사업 연계 등 자문



### 전문컨설팅

체계 마련·구축 등 간단한 제도 설계 필요한 경우(5/10/15주)



### 심화컨설팅

기존 제도 재편·고도화 등 심층적 설계 필요한 경우(10/15/20주)

## 컨설팅 주요 내용 (지원분야)

- 진단 이후 개선과제를 최대 2개까지 선정하여 컨설팅 진행
- 특화 수준의 개선과제를 포함한 경우에 한하여 최대 3개 개선과제까지 가능

분야	개선과제	수준	세부 내용
1. 근로시간	· 근로시간 관리방안 마련	전문	근무시간 관리기준 마련, 초과근로 관리방안, 근로시간관리 시스템 구축, 연차휴가 사용 촉진방안 마련, 근로시간 관련 규정 정비
	· 근무체계 개편 (일·가정양립 포함)	심화	유연근무제·보상휴가제 도입 및 운영, 교대근무제 개편, 그 외 조직 업무수행에 적합한 근무체계 개편 방안 마련
	· 주4.5일제 도입 (근로시간 단축)	심화(특화)	주 4.5일제 등 실근로시간 단축 운영모델 설계, 보상 및 제도 연계 방안 마련, 운영·관리체계 구축 (규정정비, 정부지원연계 등)
2. 임금체계	· 임금관리체계 개선	전문	임금구성항목 간소화, 임금체계 적법성 제고, 관련 규정·양식 정비
	· 포괄임금제 개선	전문(특화)	포괄임금제 및 고정OT 운영 적정성 검토, 운영 개선 방안 마련
	· 임금체계 재설계	심화	직무·성과·능력 기반 임금체계 설계, 직급·직군별 임금테이블 구축 및 개선 등
3. 근로자 참여 및 협력	· 노사협의회 활성화	전문	노사협의회 절차 및 운영방안 설정, 노사협의회 운영규정 정비 등
	· 노사파트너십 증진	심화(특화)	중장기 노사비전체계 수립, 노사협력 프로그램 설계, 노사파트너십 구축 위한 교육 및 프로그램, 조직문화 진단 및 개선 프로그램 설계
	· 참여적 혁신 활동	심화	자주적 문제해결 절차 및 기법 구축, 공정분석을 통한 작업조직 표준화, 공정별·작업자별 작업지시방식 확립, 3정5S 활동 지원 등
4. 직장문화	· 일가정양립 프로그램 설계 및 운영	전문	임신·출산·육아 관련 지원제도 활성화, 가족 돌봄 관련 지원제도 활성화
	· 근로자 보호체계 구축	전문	직장내 성희롱·괴롭힘 신고 및 조사절차 마련, 직장내 성희롱·괴롭힘 예방 및 대응 조치 마련
5. 직무역량	· 학습체계 기준 수립	전문	학습체계 설계 등을 위한 직무분류, 직무별 스킬 셋 (skill set) 구축
	· 학습체계 설계	심화	전사 교육훈련체계 설계, 직무역량강화 프로그램 설계, 교육 지원 프로그램 설계 (온보딩, CoP, 멘토링, CDP 등)
6. 직무체계	· 직무조사 및 분석	심화	직무조사, 직무분류, 직무수행방식 정의, 직무기술서 작성
	· 직무재설계 및 업무기능 개선	심화	직무 재설계, 업무프로세스 재설계, 조직구조 재설계
7. 평가체계	· 평가체계 설계 및 조직관리	심화	평가요소 설계, 평가운영체계 설계, 평가 프로세스 설계, 승진 및 직급체계 개편, 그 외 성과관리 방안 마련
8. 공정채용	· 채용제도 진단 및 개선	전문	기존 채용제도 진단, 채용절차법 위반사항 검토, 법적 위반사항 해소를 위한 절차 및 양식 개정
	· 채용제도 설계 및 운영지원	심화	능력 중심 채용제도 설계 (직무설명자료 개발, 전형별 평가도구 개발), 채용 전략 수립 및 운영체계 설계
9. 장년친화	· 장년친화 인사제도	심화	장년 친화 인사제도 설계, 장년 적합 직무 개발, 장년 친화 보상·근무 체계 설계, 숙련 전수 시스템 개발, 장년근로자 고용유지 방안 설계